惠 僑 英 文 中 學
WAI KIU COLLEGE
九 龍 深 水 埗 石 硤 尾 偉 智 街 十 七 號　　電話: 852-2777 6289　傳真: 852-27767727
17 Wai Chi Street, Shek Kip Mei, Sham Shui Po, Kowloon, Hong Kong.　Tel: 852-2777 6289　Fax: 852-27767727
電郵地址(E-mail): wkc@wkc.edu.hk　網址(Website): http://www.wkc.edu.hk

Ref. No.: WKCTD26-27/02

（請勿在招標書封面上顯示公司的身份）

報 價 / 投 標 書
承 投「2026-2029 學年學校影印機租賃及保養服務」

敬啟者：

現誠邀　貴公司承投提供隨附的報價/投標附表上所列的服務。倘　貴公司不擬接納部份項目及/或服務，請於報價/投標附表上清楚註明。

1. 報價/投標書各表格必須填具**一式兩份**，並放置信封內封密。信封面應清楚註明：**「承投 2026-2029 學年學校影印機租賃及保養服務」**報價/投標書。報價/投標書應寄往 **九龍深水埗石硤尾偉智街 17 號 惠僑英文中學校長收**，並須於 **2026 年 10 月 30 日中午 12 時** 前送達上述地址。逾期的報價/投標，概不受理。　貴公司的報價/投標書有效期為 **90 天**，由上述截標日期起計。如在該 90 天內仍未接獲訂單，則是次報價/投標可視作落選論。另外亦請注意，　貴公司必須填妥報價/投標表格第 II 部份，否則標書概不受理。
2. 倘　貴公司未能或不擬報價/投標，亦煩請儘快把本函及報價/投標表格寄回上述地址，並列明不擬報價/投標的原因。
3. 學校招標承投所需物品/服務時，會以「整批」形式考慮接受供應商的報價/投標。

本校不一定只憑標價作為決定採納任何報價/標書之唯一考慮，並有權與任何報價/投標者訂定合約及商議條款細則，現附報價/投標內容參考資料，祈為詳閱。如有查詢，請致電 2777 6289 與本校**翁陳才先生**聯絡。

惠僑英文中學

2026 年 10 月 9 日

惠僑英文中學

承辦服務書面報價/投標表格

承投供應 2026-2029 學年學校影印機租賃及保養服務 的書面報價/投標表格

學校名稱及地址：	惠僑英文中學　九龍深水埗石硤尾偉智街 17 號
學校檔號：	WKCTD26-27/02
截標日期/時間：	**2026 年 10 月 30 日 中午 12 時**

第 I 部分

下方簽署人願意按照所列的價格(其他費用全免)，以及校方提供的任何圖則及/或規格，供應夾附的書面報價/投標附表上所列的全部或部分項目，而交貨期限已於正式訂單上註明。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，如已在英國標準規格內有所訂明，則須符合該等規格，書面報價單/投標書由上述截止日期起計 90 天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的書面報價單/投標書或任何一份書面報價單/投標書，並有權在書面報價單/投標書有效期內，採納某份書面報價單/投標書的全部或部分內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所供應的各個項目並無侵犯任何專利權。

第 II 部分

再行確定投標書有效期

有關本投標書的第 I 部分，現再確定本公司的投標書有效期由 **2026 年 10 月 30 日** 起為期 九十天 。

下方簽署人亦同意，書面投標書的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於投標表格內的預印條文，即不再適用。

第 III 部分：

防止賄賂條例及申報利益表

防止賄賂條例：

1. 根據【防止賄賂條例】，在學校採購過程中，如學校員工接受供應商和承辦商提供的利益，或供應商和承辦商向學校員工提供利益，均屬違法。
2. 學校員工或供應商和承辦商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關報價/投標書將不獲考慮，即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效。

申報利益表：

1. 你在本校內有沒有與任何人或業務有利益關係(註一)？
   有 / 沒有
   如有，請說明：_____

2. 你的家人或親屬(註二) 有沒有擔任本校任何職位？
   有 / 沒有
   如有，請提供姓名及關係：_____

註一：個人利益包括你參與經營/承包學校的各項服務等。

註二：你的家人或親屬包括：i 你的配偶；
ii 你的父母；
iii 你的配偶父母；
iv 你的兄弟姊妹及其配偶；
v 你或你的配偶的子女及其配偶。

_____	_____	_____
申報人簽署	申報人姓名	日期

第 IV 部分

維護國家安全

下方簽署人確認即使招標文件中有任何相反的規定，學校保留以其 公司曾經、正在或有理由相信其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害 國家安全罪行的行為或活動為由，取消其公司資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除其公司。

下方簽署人確認若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約：

(i) 其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；

(ii) 繼續僱用其公司或繼續履行合約不利於國家安全；或

(iii) 學校合理地認為上述任何一種情況即將出現。

日期 :_____年_____月_____日

姓名(請以正楷填寫)：_____

簽署人 ：_____

職銜 :_____ (請註明職位，例如董事、經理、秘書等)

上方簽署人已獲授權，代表：—

_____ 公司簽署書面報價/投標書，該公司在香港註冊

的辦事處地址為 _____

電話號碼：_____

傳真號碼：_____

公司蓋印

惠僑英文中學
投標附表
（須填妥一式兩份）

本次招標分兩部分以 50:50 的比例進行評審（技術 50% / 價格 50%），投標供應商須就以下兩部分內容進行完整回覆及報價。其他學校資料及服務要求，請參考附件一

第一部分：技術、設備與服務要求

投標供應商必須於建議書內，針對本校以下各項技術指標及售後服務承諾（SLA）作出逐一回應及詳細說明。

一、 校內各位置設備規格回應

編號	裝設位置與要求	校方指定之最低技術規格	供應商建議型號與功能回應 *(由供應商留空填寫)*
1.1	**2/F 影印房** (高速黑白機)	1. 高速 A3 黑白多功能影印機（1 部） 2. 打印速度達 **90 – 100 ppm** 3. 支援雙面打印、雙面掃描、大容量入紙 4. 支援自動釘裝及自動分類功能	
1.2	**3/F 教員室** (黑白機)	1. A3 黑白多功能影印機（1 部） 2. 打印速度達 **55 – 60 ppm** 3. 支援雙面打印、雙面掃描 4. 必須支援用戶身份驗證 / 部門碼	
1.3	**3/F 教員室** (彩色機)	1. 高速 A3 彩色多功能影印機（1 部） 2. 打印速度約 **55 ppm** 3. 支援打印、影印、雙面掃描及用戶身份驗證	
1.4	**5/F 圖書館** (彩色機)	1. 低用量 A3 彩色多功能影印機（1 部） 2. 打印速度約 **25 – 30 ppm** 3. 支援打印、影印、網絡掃描及 Scan to Email	

二、 系統整合與技術環境回應

編號	評審項目	校方指定之技術指標	供應商回應是否支援及說明 *(由供應商留空填寫)*
2.1	**管理軟件整合**	全線設備必須完全相容並支援 PaperCut MF 輸出管理系統，以配合校內現有之身份驗證打印方案。	
2.2	**雲端及郵件功能**	全線設備必須完全支援 Microsoft 365 / SMTP Scan to Email 及 Scan to Folder 功能，且設定需符合網絡安全規範。	
2.3	**初始安裝與培訓**	供應商須負責全校設備的初始搬運安裝、網絡連線設定、Scan 功能設定，並提供免費教職員用戶操作培訓。	
2.4	**電力與網絡標準**	設備必須完全兼容香港本地 220V 電力標準，並支援校內有線/無線區域網絡（LAN）。	

三、 售後服務承諾與服務水平協議（SLA）回應

編號	評審項目	校方指定之服務承諾要求	供應商回應是否支援及說明 *(由供應商留空填寫)*
3.1	**日常維修時效**	供應商須明確承諾辦公時間內之上門維修及服務回應時間（SLA）。請列出由接獲報修至技術員到達學校的具體時數。	
3.2	**自動耗材管理**	必須提供自動碳粉及耗材監察及補給服務（Auto Toner Replenishment）。由系統自動監測剩餘量並	

		提前送貨，毋須校方人員手動訂購。	
3.3	**考試期間特殊支援**	本校對 5-11 月考試期間之影印機穩定度要求極高。供應商須說明在考試期間如何提供特快搶修、停機時間最小化或特別技術支援方案。	
3.4	**嚴重故障後備機**	當設備發生嚴重故障且無法於合理時間內（如 24 小時內）現場修復時，供應商是否提供同級後備機（Backup Machine）之更換與安裝安排？	
3.5	**全保養合約確認**	供應商須確認報價是否屬於 All-in 全保養合約？並明確承諾合約期內已完全包含：全機碳粉、感光鼓、零件及上門技術人手費用。	

第二部分：價格與合約方案

(本部分所有欄位須由供應商完全填寫)

項目編號	所需物品說明 / 規格或服務內容	數量	單價 (港幣元)	總價 (港幣元)
1	請提供 **36 個月租賃合約方案**與校方審批委員會考慮： **月費與印張收費結構明細** 供應商須按以下格式，清楚列出每個月的各項預算費用： **a. 每月固定租金**：各方案機器設備的每月基本租賃費用。 **b. 每月免費印張額度**： ● 每月合約內含之免費黑白張數。 ● 每月合約內含之免費彩色張數。			

	c. 超額印張收費標準 (按張計費)： ● 黑白超額打印：每張單價。 ● 彩色超額打印：每張單價。			

本公司 / 本人明白，如收到學校訂單後未能供應書面報價/投標書上所列物料或服務，本公司/本人須負責賠償學校從另處採購上述物料或服務的差價。

供應商名稱：_____

獲授權簽署報價單/投標書的代表的姓名及署名

姓名(請以正楷填寫)：_____

簽署：_____

日　　期：_____

機構/公司印鑑

學校資料及服務要求

附件一

1. 預計每月印量

類別	預計每月印量
高速黑白機（2/F Print Room）	約 127,227 張
其他黑白打印	約 25,773 張
彩色打印	約 1,500 張
黑白總量	約 153,000 張

2. 全新香港行貨設備（Brand New Hong Kong Authorized Goods） 本校不接受：
   - 水貨設備（Parallel Import / 水貨）；
   - 翻新機（Refurbished Machine）；
   - 二手機（Used Machine）；
   - 展示機（Display Unit）。

3. 所有設備必須：
   - 為全新未曾使用之設備；
   - 提供香港原廠或香港正式代理保養；
   - 能於香港提供零件、碳粉及維修服務；

4. 校舍及安裝注意事項：
   - 本校校舍沒有升降機（Elevator / Lift）；
   - 所有設備需由供應商自行安排搬運及上樓；
   - 請供應商於報價時已包括搬運、人手及安裝成本；
   - 如需要到校實地視察安裝環境，歡迎預約安排。

不擬書面報價 / 投標通知書

承投供應「2026-2029 學年學校影印機租賃及保養服務」服務

學校名稱及地址　：惠僑英文中學
　　九龍石硤尾偉智街 17 號
學校檔號　　：WKCTD26-27/02
截標日期及時間　：2026 年 10 月 30 日中午 12 時正
學校電話　　：2777 6289
傳真號碼　　：2776 7727

本人抱歉未能提供報價，理由如下：(請於適用方格內加上✓號)

原因	註(如需填寫)
☐　書面報價 / 投標貨品不在本公司的供應 / 服務範圍之內	
☐　未能符合書面報價 / 投標規格	
☐　未能按照編排送貨	
☐　未能按照截標日期書面報價 / 投標	
☐　書面報價 / 投標的貨量太少	
☐　其他理由(請說明)	

書面報價 / 投標公司名稱　：_____

獲授權簽署書面報價 / 投標書的代表簽署

：_____

姓名(請以正楷填寫)　：_____

職銜　：_____

(請註明職位，如董事、經理、秘書等)

日期　：_____

機構/公司印鑑

九龍深水埗石硤尾偉智街 17 號

惠僑英文中學

校長收

承投「2026-2029 學年學校影印機租賃及保養服務」投標書

截止日期：2026 年 10 月 30 日中午 12 時

(Ref No. WKCTD 26-27/02)