

學校發展津貼報告

學校：惠僑英文中學

學年：2010-2011

主要範疇	關注事項	實施計劃	支援對象	實施時間	成效
提高學生的語文能力	減輕教師備課時間和壓力	聘請英文科教學助理 1 名，負責收集和整理教學材料，協助整理學生閱讀計劃資料、協助管理英文分組教學之學生、協助英文功課輔導班及語文方面的課外活動，並須全力協助英文科推行新高中課程及初中系統能力評估之安排等。	教師藉以減輕英文科教師的非教學工作量，故更專注於語文教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素	2010年9月1日至2011年8月31日	<ul style="list-style-type: none"> ● 有效收集和整理教學材料 ● 能協助整理學生閱讀計劃 ● 能協助管理學生
照顧同學其他學習經歷	減輕教師在帶領課外活動方面的工作量	聘請課外活動助理1名，協助處理課外活動工作，及帶領學生參與課外活動	教師藉以減輕帶領課外活動方面的工作量，故更專注於語文教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素	2010年9月1日至2011年8月31日	<ul style="list-style-type: none"> ● 輔助課外活動主任 ● 減輕教師在帶領課外活動方面的工作量 ● 有效處理學生活動紀錄 ● 協助帶領同學參與各類活動及比賽，同學之自信心能得以提升，潛能得以發揮。

