

學校名稱: 惠僑英文中學 (所屬地區: 深水埗)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，優化財務管理系統，增強財務制表的效率及準確度；建立電子考核系統，提供一個多方位的考績平台，促進教職員的自我評估及專業發展

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
財務管理	透過優化學校財務系統，提升行政效率，並減輕職員相關的行政工作	建立一個具效能的財務系統，能更高捷及準確地處理各項財務報表，減輕工作量及減少失誤	80%使用的職員認同優化系統能有效地幫助處理財務事宜	\$34500(已完成)	持續使用財務系統，令各項財務報表更具效率及準確
行政機制	透過多方位及配合校情的考績系統，有效提升處理考績的效率	建立一個多方位的電子考績制度，協助收集分數及追蹤評核進度，妥善儲存各項資料，並促進教職員的自我評估及專業發展，並成為人事管理及調配的重要參考	80%使用考績系統的教職員，認同該系統能有效的處理各項評核分數，能公平的提供考績數據供校方參考	\$80000	持續使用電子考績系統，促進教職員的自我評估及專業發展

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

校舍管理	透過安裝電子系統，有效增強學校重要設施的保安	在所有特別室、校務處及教員室增加電子開關鎖，加強確保公共及私人財產的安全，同時可避免學生進入特別室以保障學生的安全。	80%的使用者滿意新的電子保安系統	\$76600	持續使用電子保安系統，加強保護公共財產
行政機制	透過購買電子儲存及管理系統，更有效地及系統化的將學校的資料儲存在伺服器內，妥善保存，便於擷取。	購買網絡存取伺服器及高速轉換器，令學校資料能更有效的保存。	80%的教職員滿意新系統的表現	\$58900	持續使用電子儲存系統，更有效的存取學校各種資料

校監簽署

:



校監姓名

:

朱振騰

日期

:

8/6/2018