

學校名稱： 惠僑英文中學 (所屬地區： 深水埗)

「加強學校行政管理津貼」報告書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，完成以下的改善計劃：

範疇 ¹	預期成效	推行項目	推行成效	支出
財務管理	透過優化學校財務系統，提升行政效率，並減輕職員相關的行政工作	建立一個具效能的財務系統，能更高捷及準確地處理各項財務報表，減輕工作量及減少失誤	會計部職員認同優化系統能有效地幫助處理財務事宜	\$34500
行政機制	透過多方位及配合校情的考績系統，有效提升處理考績的效率	建立一個多方位的電子考績制度，協助收集分數及追蹤評核進度，妥善儲存各項資料，並促進教職員的自我評估及專業發展，並成為人事管理及調配的重要參考	80%使用考績系統的教職員，認同該系統能有效的處理各項評核分數，能公平的提供考績數據供校方參考	\$80000
校舍管理	透過安裝電子系統，有效增強學校重要設施的保安	在所有特別室、校務處及教員室增加電子開關鎖，加強確保公共及私人財產的安全，同時可避免學生進入特別室以保障學生的安全。	使用者滿意新的電子保安系統	\$76600

行政機制	透過購買電子儲存及管理系統,更有效地及系統化的將學校的資料儲存在伺服器內,妥善保存,便於擷取。	購買網絡存取伺服器及高速轉換器,令學校資料能更有效的保存。	教職員滿意新系統的表现	\$58900
			總數:	\$250000

校監簽署

:

校監姓名

:

日期

:



朱栢榮

20.8.2018