

# 學校發展津貼報告

學校：惠僑英文中學

學年：2017-2018

| 主要範疇         | 關注事項              | 實施計劃   | 支援對象  | 實施時間                            | 成效   |
|--------------|-------------------|--|---|---------------------------------|--|
| 課程發展         | 提升學生使用資訊科技學習之能力   | 聘請 1 名資訊科技教學助理，協助收集 and 整理資訊科技教學材料，以編訂校本教材，課餘時間協助管理資訊科技室之學生使用有關設備，以提升學生運用資訊科技之能力 | 教師藉以減輕非教學工作量，故更專注於資訊科技教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素     | 2017 年 9 月 1 日至 2018 年 8 月 31 日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能協助整理學生資料</li> <li>● 協助管理學生的能力</li> </ul>   |
| 照顧同學其他學習經歷   | 減輕教師在帶領課外活動方面的工作量 | 聘請課外活動助理 1 名，協助處理課外活動工作，及帶領學生參與課外活動  | 教師藉以減輕帶領課外活動方面的工作量，故更專注於語文教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素 | 2017 年 9 月 1 日至 2018 年 8 月 31 日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 輔助課外活動主任</li> <li>● 減輕教師在帶領課外活動方面的工作量</li> <li>● 有效處理學生活動紀錄</li> <li>● 協助帶領同學參與各類活動及比賽，同學之自信心能得以提升，潛能得以發揮。</li> </ul> |
| 照顧學生不同和特殊的學習 | 協助教師跟進及處理有情緒及行為   | 聘請學生輔導助理 1 名，主要通過面談、家訪等主要方   | 教師藉以減輕處理學生情緒及行為                                 | 2017 年 9 月 1 日至 2018 年 8 月 31 日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 於<b>整體運作</b>方面，教學助理的支援能提升全體科組的運作效率，使科組內每一位同工更能有效、快速及即時地應對變化多端的通識教育課程及要求</li> </ul>                                    |

|    |                          |  |  |   |
|----|--------------------------|--|--|---|
| 需要 | 問題的學生，並協助學生積極而健康的人生觀和價值觀 | 式，跟進及處理有情緒及行為問題的學生，提供適切的支援，作為家長與教師之間的橋樑，加強家校合作精神 | 問題方面的工作量，而校方亦藉此加強與家長的溝通聯繫，教師可以更專注於課堂教學，並設計更合適的課程以改善和提升教學質素 | <p>◇</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 於<b>教師</b>方面，教學助理的安排及設置大大減輕了通識科老師的工作量，使同工能有更多時間緊扣每天時事及閱讀不同報章及社評，以為每天的通識科備課作好準備。加上面對多變的考試及課程要求，教學助理確能減輕教師在測考時擬題及處理高中校本評核等環節的工作量</li> <li>● 於<b>同學</b>方面，經教學助理與一眾通識科老師的努力，提供不少有用的學習資源予同學，有助他們作出更有效能的學習及加強同學作更主動的多元化之自我探究通識學習模式</li> </ul> |
|----|--------------------------|--|--|---|