

## 學校發展津貼計劃使用細則

學校：惠僑英文中學

學年：2014-2015

主要範疇	關注事項	實施計劃	支援對象	實施時間	資源 / 薪酬	成效指標	評估機制	直屬上司
課程發展	提升學生使用資訊科技學習之能力	聘請 1 名資訊科技教學助理，協助收集和整理資訊科技教學材料，以編訂校本教材，課餘時間協助管理資訊科技室之學生使用有關設備，以提升學生運用資訊科技之能力	教師藉以減輕非教學工作量，故更專注於資訊科技教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素	2014 年 9 月 1 日至 2015 年 8 月 31 日	資訊科技教學助理薪酬為 \$13,265x12=\$159,180;	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 負責收集和整理教學材料的質和量</li> <li>● 協助整理學生資料是否齊全</li> <li>● 協助管理學生的能力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 校內職員評核制度</li> <li>● 資訊科技室之使用情況及學生評語</li> <li>● 查核資訊科技之學生資料是否完備</li> </ul>	資訊科技主任邱虹虹
照顧同學其他學習經歷	減輕教師在帶領課外活動方面的工作量	聘請課外活動助理 1 名，協助處理課外活動工作，及帶領學生參與課外活動	教師藉以減輕帶領課外活動方面的工作量，故更專注於語文教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素	2014 年 9 月 1 日至 2015 年 8 月 31 日	1 名課外活動助理薪酬為 \$9,000x(1+5%)x12=\$113,400	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 負責收集和整理課外活動資料</li> <li>● 帶隊工作是否稱職</li> <li>● 協助管理學生的能力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 校內職員評核制度</li> <li>● 家長評語</li> <li>● 學生的評語</li> </ul>	課外活動主任
照顧學生不同和特殊的學習	協助教師跟進及處理有情緒及行為	聘請學生輔導助理 1 名，主要通過面談、家訪等主要方	教師藉以減輕處理學生情緒及行為	2014 年 9 月 1 日至 2015 年 8 月 31 日	學生輔導助理薪酬為	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 負責跟進及輔導學生的質和量</li> <li>● 協助家訪及蒐集</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 校內職員評核制度</li> <li>● 家長評語</li> </ul>	黃光泉輔導主任

需要	問題的學生，並協助學生積極而健康的人生觀和價值觀	式，跟進及處理有情緒及行為問題的學生，提供適切的支援，作為家長與教師之間的橋樑，加強家校合作精神	問題方面的工作量，而校方亦藉此加強與家長的溝通聯繫，教師可以更專注於課堂教學，並設計更合適的課程以改善和提升教學質素		\$11,000x〔1+5%〕 x12=\$138,600	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生資料是否齊全</li> <li>● 輔導學生情緒及行為問題的能力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生的評語</li> <li>● 查核家訪及與學生面談的資料是否完備</li> </ul>	
						●	●	
				總支出：\$411,180				

估計撥款： 710 人 x \$569 \$ 403,990

〔差額由學校調撥資源支付〕