

學校發展津貼計劃使用細則

學校：惠僑英文中學

學年：2012-2013

主要範疇	關注事項	實施計劃	支援對象	實施時間	資源 / 薪酬	成效指標	評估機制	直屬上司
提高學生的語文能力	減輕教師備課時間和壓力	聘請英文科教學助理 1 名，負責收集和整理教學材料，協助整理學生閱讀計劃資料、協助管理英文分組教學之學生、協助英文功課輔導班及語文方面的課外活動，並須全力協助英文科推行新高中課程及初中系統能力評估之安排等。	教師藉以減輕英文科教師的非教學工作量，故更專注於語文教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素	2012 年 9 月 1 日至 2013 年 8 月 31 日	1 名英文科教學助理 薪酬 為 $\$11,000 \times (1+5\%) \times 12 = \$138,600$	<ul style="list-style-type: none"> ● 負責收集和整理教學材料的質和量 ● 協助整理學生閱讀計劃資料是否齊全 ● 協助管理學生的能力 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校內職員評核制度 ● 英文功課輔導班學生評語 ● 查核學生閱讀計劃資料及功課輔導班資料是否完備 	英文科主任
照顧同學其他學習經歷	減輕教師在帶領課外活動方面的工作量	聘請課外活動助理 1 名，協助處理課外活動工作，及帶領學生參與課外活動	教師藉以減輕帶領課外活動方面的工作量，故更專注於語文教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素	2012 年 9 月 1 日至 2013 年 8 月 31 日	1 名課外活動助理 薪酬 為 $\$10,000 \times (1+5\%) \times 12 = \$126,000$	<ul style="list-style-type: none"> ● 負責收集和整理課外活動資料 ● 帶隊工作是否稱職 ● 協助管理學生的能力 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校內職員評核制度 ● 家長評語 ● 學生的評語 	課外活動主任

照顧學生不同和特殊的學習需要	協助教師跟進及處理有情緒及行為問題的學生，並協助學生積極而健康的人生觀和價值觀	聘請學生輔導助理1名，主要通過面談、家訪等主要方式，跟進及處理有情緒及行為問題的學生，提供適切的支援，作為家長與教師之間的橋樑，加強家校合作精神	教師藉以減輕處理學生情緒及行為問題方面的工作量，而校方亦藉此加強與家長的溝通聯繫，教師可以更專注於課堂教學，並設計更合適的課程以改善和提升教學質素	2012年9月1日至2013年8月31日	學生輔導助理薪酬為 $\$11,000 \times (1+5\%) \times 12 = \$138,600$	<ul style="list-style-type: none"> ● 負責跟進及輔導學生的質和量 ● 協助家訪及蒐集學生資料是否齊全 ● 輔導學生情緒及行為問題的能力 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校內職員評核制度 ● 家長評語 ● 學生的評語 ● 查核家訪及與學生面談的資料是否完備 	黃光泉輔導主任
						●	●	
				總支出：\$403,200				

估計撥款：761人 x \$476 = \$ 362,236

〔差額由學校調撥資源支付〕