

## 學校發展津貼計劃使用細則

學校：惠僑英文中學

學年：2007-2008

主要範疇	關注事項	實施計劃	支援對象	實施時間	資源 / 薪酬	成效指標	評估機制	直屬上司
課程發展	提升學生使用資訊科技學習之能力	聘請 2 名資訊科技教學助理，協助收集和整理資訊科技教學材料，以編訂校本教材，課餘時間協助管理資訊科技室之學生使用有關設備，以提升學生運用資訊科技之能力	教師藉以減輕非教學工作量，故更專注於資訊科技教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素	2007 年 9 月 1 日至 2008 年 8 月 31 日	每名資訊科技教學助理薪酬為 \$7,200x 〔 1+5% 〕 x12=\$90,720 + \$10,000x(1+5%) x12=\$126,000 2 名助理總薪酬 \$200,340	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責收集和整理教學材料的質和量</li> <li>協助整理學生資料是否齊全</li> <li>協助管理學生的能力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>校內職員評核制度</li> <li>資訊科技室之使用情況及學生評語</li> <li>查核資訊科技之學生資料是否完備</li> </ul>	邱虹虹資訊科技主任
課程發展	減輕教師備課時間和壓力	聘請 1 名通識及綜合人文學科教學助理，協助收集和整理兩科的教學材料，以編訂校本教材，並統整及協助建立網上教學資源庫。	教師藉以減輕非教學工作量，故更專注於通識及綜合人文學科教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素	2007 年 9 月 1 日至 2008 年 8 月 31 日	1 名助理總薪酬 \$10,000x(1+5%) x12=\$126,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責收集和整理教學材料的質和量</li> <li>協助整理學生資料是否齊全</li> <li>協助管理學生的能力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>校內職員評核制度</li> <li>查核兩科的教學資源是否完備</li> </ul>	林壽均教務主任

主要範疇	關注事項	實施計劃	支援對象	實施時間	資源 / 薪酬	成效指標	評估機制	直屬上司
提高學生的語文能力	減輕教師備課時間和壓力	聘請英文科教學助理 1 名，負責收集和整理教學材料，協助整理學生閱讀計劃資料、協助管理英文分組教學之學生、協助英文功課輔導班及語文方面的課外活動，並須全力協助英文科推行新高中課程及初中系統能力評估之安排等。	教師藉以減輕英文科教師的非教學工作量，故更專注於語文教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素	2007 年 9 月 1 日至 2008 年 8 月 31 日	1 名英文科教學助理 薪酬 為 $\$10,000 \times (1+5\%) \times 12 = \$126,000$	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責收集和整理教學材料的質和量</li> <li>協助整理學生閱讀計劃資料是否齊全</li> <li>協助管理學生的能力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>校內職員評核制度</li> <li>英文功課輔導班學生評語</li> <li>查核學生閱讀計劃資料及功課輔導班資料是否完備</li> </ul>	英文科主任
照顧同學其他學習經歷	減輕教師在帶領課外活動方面的工作量	聘請課外活動助理 1 名，協助處理課外活動工作，及帶領學生參與課外活動	教師藉以減輕帶領課外活動方面的工作量，故更專注於語文教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素	2007 年 9 月 1 日至 2008 年 8 月 31 日	1 名課外活動助理 薪酬 為 $\$7,200 \times (1+5\%) \times 12 = \$90,720$	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責收集和整理課外活動資料</li> <li>帶隊工作是否稱職</li> <li>協助管理學生的能力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>校內職員評核制度</li> <li>家長評語</li> <li>學生的評語</li> </ul>	課外活動主任
照顧學生不同和特殊的學習	協助教師跟進及處理有情緒及行爲	聘請學生輔導助理 1 名，主要通過面談、家訪等主要方	教師藉以減輕處理學生情緒及行爲	2007 年 9 月 1 日至 2008 年 8 月 31 日	學生輔導助理薪酬 為	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責跟進及輔導學生的質和量</li> <li>協助家訪及蒐集</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>校內職員評核制度</li> <li>家長評語</li> </ul>	黃光泉輔導主任

需要	問題的學生，並協助學生積極而健康的人生觀和價值觀	式，跟進及處理有情緒及行為問題的學生，提供適切的支援，作為家長與教師之間的橋樑，加強家校合作精神	問題方面的工作量，而校方亦藉此加強與家長的溝通聯繫，教師可以更專注於課堂教學，並設計更合適的課程以改善和提升教學質素		\$10,000x〔1+5%〕 x12=\$126,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生資料是否齊全</li> <li>● 輔導學生情緒及行為問題的能力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生的評語</li> <li>● 查核家訪及與學生面談的資料是否完備</li> </ul>	
	透過應用學習提高學生的學習經驗	配合學生得到多元化的學習需要及興趣提供一系列的應用學習課程	學生能得到多元的學習體驗和獲取資歷的途徑，以及發展事業上的抱負	2007年9月1日至2009年8月31日	2007/08學年為約90名1學生提供的資助，約為100,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生須成功完成應用學習課程</li> <li>● 學生在學習態度有所進步</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 蒐集參加應用學習課程學生的意見</li> <li>● 蒐集教師的意見</li> <li>● 蒐集家長的意見</li> </ul>	升學就業輔導主任
				總支出：\$769,060				

估計撥款：700人 x \$ \$(404+606) = \$ 707,000

〔差額由學校調撥資源支付〕

Principal : \_\_\_\_\_

Cheng Che Yin